

Kapitel 13 Suchen & Ersetzen

Dieses Kapitel beschreibt die leistungsfähigen Suchen & Ersetzen-Eigenschaften von **GoLive CyberStudio**.

Allgemeines

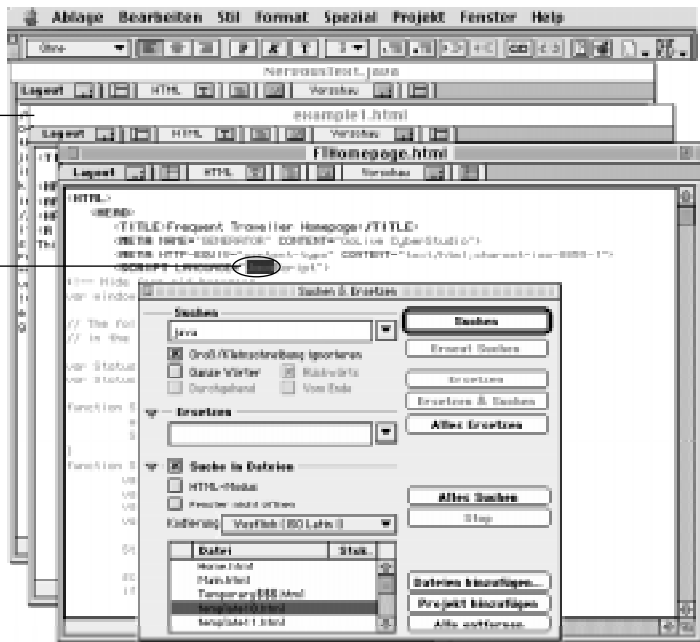
Mit dem **GoLive CyberStudio Suchen & Ersetzen-Werkzeug** können Sie Text- und HTML Code-Elemente in jeder Text- oder HTML-Datei auf Ihrer Festplatte oder in jedem anderen vorhandenen Teil Ihres Macintosh-Schreibtisches finden. Durch fortgeschrittene Optionen – wie „Suchen & Ersetzen“ in Dateien und Unterstützung verschiedener Schrift-Systeme – wird Ihnen das Suchen in und das Ändern einer ganzen Site leicht gemacht.

Unten sehen Sie ein typisches Bild – mit dem Dialogfeld *Suchen & Ersetzen* im Vordergrund und Dokumentfenstern mit selektiertem Suchwort im Hintergrund.

Suchen & Ersetzen im HTML-Modus

Durch *Suchen & Ersetzen* geöffnete Dokumentfenster.

Suchen & Ersetzen zeigt Treffer in Dokumentfenstern an.



CyberStudio kann auch in Nicht-HTML-Dokumenten nach Text suchen. Passendes erscheint immer im *HTML-Editor*.

Lokale Suche

Wenn Sie Text im aktuellen Dokument suchen, verhält sich *Suchen & Ersetzen* genau wie in einem Textbearbeitungs-Programm oder Text-Editor. Sie können *Suchen & Ersetzen* im *Layout*-, *Outline*- oder *HTML*-Modus einsetzen.

Text Suchen

Tragen Sie hier den Text ein, nach dem Sie im Dokument suchen wollen.

Definieren Sie über diese Optionen, welche Art Text-Element wie und wo gesucht werden soll.

Wählen Sie über dieses Popup-Menü Text aus früheren Suchvorgängen.



Im aktuellen Dokument können Sie Text wie folgt suchen:

- 1 Wählen Sie den Befehl *Suchen ...* im *Bearbeiten*-Menü, oder drücken Sie Befehlstaste-F.

Wahl des Befehls *Suchen*
im *Bearbeiten*-Menü



- 2 Tragen Sie ins Textfeld *Suchen* den Text, den Sie in Ihrem Dokument finden wollen.
- 3 Aktivieren Sie das Optionsfeld *Groß-/Kleinschreibung ignorieren*, um die Suche unabhängig von der Schreibweise durchzuführen. Die Option *Groß-/Kleinschreibung ignorieren* sorgt dafür, daß Sie gesuchten Text sowohl in Groß- als auch in Kleinbuchstaben finden können, zum Beispiel „Frequent Traveller“ und „frequent traveller“.
- 4 Aktivieren Sie bei Bedarf das Optionsfeld *Ganze Wörter*, wenn Sie nur nach ganzen Worten suchen oder lassen Sie die Option inaktiv, um Wortfragmente zu finden.
- 5 Aktivieren Sie das Optionsfeld *Vom Anfang*, um die Suche am Anfang Ihres Dokuments zu starten. Die Suche erstreckt sich dann über das gesamte Dokument.

- 6 Aktivieren Sie das Optionsfeld *Durchgehend*, damit **GoLive CyberStudio** die Suche am Anfang fortsetzen kann, wenn das Dokument-Ende erreicht ist.
- 7 Aktivieren Sie das Optionsfeld *Rückwärts*, wenn Ihr Dokument ab der aktuellen Cursor-Position zum Dokument-Anfang durchsucht werden soll. Dabei wechselt die Option *Vom Anfang* nach *Vom Ende*.
- 8 Klicken Sie ins Feld *Suchen* oder drücken Sie den Zeilenschalter, wenn die Suche in Ihrem Dokument beginnen soll.
- 9 **GoLive CyberStudio** selektiert das erste gefundene Suchwort.

Drag & Drop Suche

Um dem Anwender das Tippen zu ersparen, unterstützt **GoLive CyberStudio** die Drag & Drop-Suche. Mit dieser Such-Option können Sie Text im Dokument wählen und ins Dialogfeld *Suchen & Ersetzen* ziehen und einsetzen.

Suchen & Ersetzen im Suchen-Modus

Wählen Sie den gewünschten Text aus.

Ziehen Sie den gewählten Text ... ,
... und setzen Sie ihn ins Textfeld *Suchen*.



Sie können die Drag & Drop Such-Funktion wie folgt anwenden:

- 1 Klicken Sie im Dokument-Fenster auf den gewünschten Text.
- 2 Ziehen Sie den gewählten Text in das Dialogfeld *Suchen & Ersetzen*, und setzen Sie ihn ins Textfeld *Suchen*.
- 3 Klicken Sie ins Feld *Suchen*, oder drücken Sie den Zeilenschalter, um den Suchvorgang in Ihrem Dokument zu starten.

Gewählten Text suchen

Im *Layout*-, *HTML*- und *Vorschau*-Modus (nicht im *Outline*-Modus) gibt es eine einfache Möglichkeit, nach der aktuellen Selektion im Dokument zu suchen. Die Selektion darf sich nicht über mehrere Absätze erstrecken.



Sie können im aktuellen Dokument wie folgt nach gewähltem Text suchen:

- 1 Selektieren Sie den gewünschten Text in Ihrem Dokument.
- 2 Wählen Sie den Befehl *Auswahl suchen* im *Bearbeiten*-Menü oder drücken Sie Befehlstaste-H

Erneut suchen

Der Befehl *Erneut suchen* ist eine weitere Vereinfachung, um den letzten Suchbegriff erneut zu finden, ohne das Dialogfeld *Suchen & Ersetzen* zu öffnen.



Sie wiederholen die Suche bei geschlossenem Dialogfeld *Suchen & Ersetzen* wie folgt:

Wählen Sie den Befehl *Erneut suchen* im *Bearbeiten*-Menü oder drücken Sie Befehlstaste-G.

Globale Suche

Globale Suche ist eine leistungsfähige Funktion, mit der Sie Text und HTML Code-Elemente in beliebig vielen Dateien finden können. Sie können alle Projekt-Dateien direkt durchsuchen oder die Suche auf einzelne Dateien und Ordner beschränken.

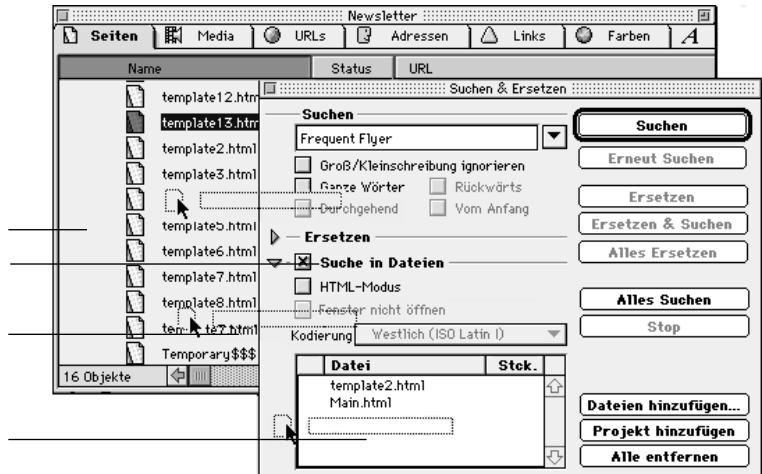
Drag & Drop-Wahl einer Datei, die durchsucht werden soll

Klicken Sie in die gewünschte Datei im Projekt-Fenster ...

Klicken Sie aufs kleine Dreieck, um den Abschnitt *Suche in Dateien* zu öffnen und fügen Sie dann per Drag & Drop Dateien ein.

Ziehen Sie Ihre Auswahl ...

... in die Datei-Auswahlliste.



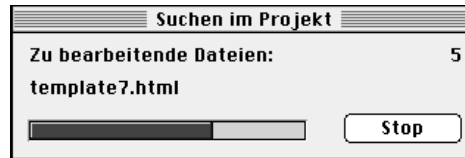
Sie können *Globale Suche* wie folgt anwenden:

- 1 Tragen Sie den Suchbegriff ins Textfeld *Suchen* ein und wählen bei Bedarf die Basis-Suchoptionen (siehe Seite 378).
- 2 Um den Suchbereich einzugrenzen, klicken Sie in das kleine Dreieck neben dem Optionsfeld *Suche in Dateien*, um den Abschnitt *Suche in Dateien* zu öffnen.
- 3 Wenn Sie die Suche auf gewählte Dateien beschränken wollen, geben Sie diese Dateien jetzt an. Es gibt mehrere Möglichkeiten, Dateien zu wählen (siehe Abschnitt Alternativen, Seite 383):
 - Klicken Sie zur Wahl der gewünschten Datei im *Projekt*-Fenster (um mehrere Dateien auszuwählen, halten Sie hierbei die Umschalttaste gedrückt) und ziehen Sie die Datei(en) in die Auswahlliste *Dateien* unten im Dialogfeld *Suchen & Ersetzen* (siehe Abbildung oben). Dadurch wird das Optionsfeld *Suche in Dateien* aktiviert.
 - Sie können per Drag & Drop auch ganze Ordner – und damit auch alle Dateien in diesen Ordnern – wählen.
- 4 Aktivieren Sie das Optionsfeld *HTML-Modus*, wenn Sie nicht nur nach sichtbarem Text (wie in der Layoutdarstellung), sondern auch nach HTML-Code-Fragmenten suchen wollen.

Das Optionsfeld *Fenster nicht öffnen* betrifft nur das Ersetzen von Text.

- 5 Klicken Sie ins Feld *Suchen*, um die Suche zu starten.
- 6 Die Dateien werden jetzt durchsucht. Das Dokument, in dem das Suchwort das erste Mal gefunden wird, öffnet sich. Bei einem längeren Suchvorgang zeigt eine Fortschrittsanzeige an, wieviele Dateien noch durchsucht werden müssen.

Der Suchvorgang in Projekt-Dateien im Standanzeiger

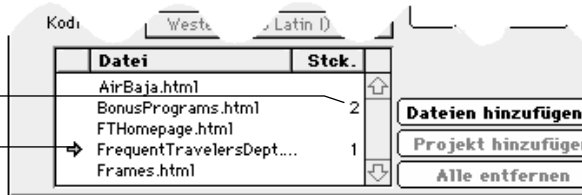


Während gewählte Dateien und Ordner durchsucht werden, wird Ihnen jeder für passend gehaltene Textfund vorgeführt. Außerdem läßt Sie das Programm den Suchvorgang im Dialogfeld *Suchen & Ersetzen* verfolgen. Ein beweglicher Pfeil in der *Datei-*Liste kennzeichnet die aktuell durchsuchte Datei, während eine Zahl hinter dem Dateinamen die Anzahl der Funde anzeigt.

Der Fortschrittsanzeiger und Treffer-Zähler in der Datei-Auswahlliste

Anzahl der gefundenen Suchbegriffe pro Datei.

Der kleine Pfeil weist auf die aktuelle Datei hin, die gerade durchsucht wird.



- 7 Klicken Sie ins Feld *Erneut suchen*, um den nächsten Fund im selben oder nächsten Dokument zu sehen.



Alternativ können Sie Dateien auf folgende Art auswählen:

- 1 Klicken Sie ins Feld *Dateien hinzufügen*.
- 2 Wählen Sie die Dateien, die durchsucht werden sollen, im folgenden Dialogfeld:

Das Dialogfeld *Dateien hinzufügen*

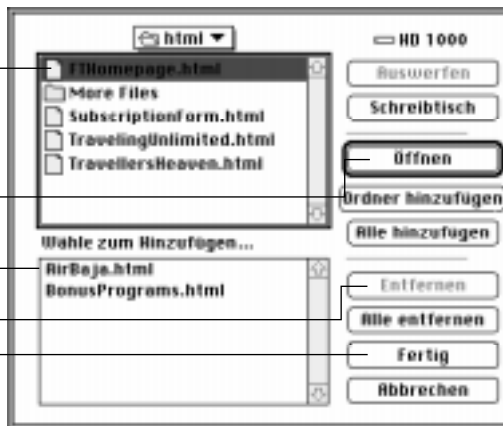
Klicken Sie, um eine Datei oder einen Ordner in der Auswahlliste zu wählen.

Klicken Sie Hinzufügen, Ordner hinzufügen oder Alle hinzufügen.

Klicken Sie hier, um Ihre Auswahl zu ändern.

Klicken Sie Entfernen oder Alle entfernen, um Ihre Auswahl rückgängig zu machen.

Klicken Sie Fertig zur Bestätigung Ihrer Wahl.



Sie können auch ein ganzes Projekt wählen und hinterher einzelne Dateien daraus entfernen:

- 1 Klicken Sie ins Feld *Projekt hinzufügen*, um alle in Frage kommenden Dateien aus dem *Projekt*-Fenster zu wählen.
- 2 Wählen Sie die Dateien aus, die nicht durchsucht werden sollen, und klicken Sie *Entfernen*, oder drücken Sie die Rückschritttaste, um sie vom Suchvorgang auszuschließen.

Um alle gewählten Dateien oder Ordner zu entfernen, klicken Sie ins Feld *Alle entfernen*.



Sie können per Drag & Drop auch Dateien aus dem Finder hinzufügen.

Lokales Suchen & Ersetzen

Über *Lokales Suchen & Ersetzen* können Sie Text und HTML-Code-Elemente im aktuellen Dokument finden und ersetzen.

Sie können wahlweise Elemente finden, sukzessive ersetzen und alle Änderungen bestätigen oder „querbeet“ dem Suchvorgang folgen.

Lokales Suchen & Ersetzen

Klicken Sie hier, um den Text einzutragen, den Sie in Ihrem Dokument finden wollen.

Definieren Sie über diese Optionen, wie gesucht werden soll.

Wählen Sie über dieses Popup-Menü einen Text aus früheren Suchvorgängen.



Sie können Text im aktuellen Dokument wie folgt suchen & ersetzen:

- 1 Wählen Sie den Befehl *Suchen ...* im *Bearbeiten*-Menü oder drücken Sie Befehlstaste-F, um das *Suchen & Ersetzen* Dialogfeld zu öffnen.
- 2 Tragen Sie den Text, der in Ihrem Dokument gesucht werden soll, ins Textfeld *Suchen* ein.
- 3 Aktivieren Sie das Optionsfeld *Groß-/Kleinschreibung ignorieren*, um die Suche Schreibweise-unabhängig durchzuführen.
Über *Groß-/Kleinschreibung ignorieren* können Sie unterscheiden, ob nur „Frequent Traveller“ oder auch „frequent traveller“ gesucht werden soll (siehe Abbildung oben).
- 4 Aktivieren Sie das Optionsfeld *Ganze Wörter*, um nur ganze Worte zu finden oder lassen Sie diese Option deaktiviert, wenn Sie Wort-Fragmente suchen, wie „Freq“ in „Frequent“ und „Frequency“.
- 5 Aktivieren Sie das Optionsfeld *Vom Anfang*, wenn die Suche am Anfang Ihres Dokuments beginnen soll.
- 6 Aktivieren Sie das Optionsfeld *Durchgehend*, damit **GoLive CyberStudio** die Suche am Dokument-Anfang neu starten kann, sobald das Dokument-Ende erreicht ist.
- 7 Aktivieren Sie das Optionsfeld *Rückwärts*, wenn die Suche in Ihrem Dokument ab der aktuellen Cursor-Position in Richtung Dokument-Anfang erfolgen soll.
- 8 Klicken Sie in das kleine Dreieck neben dem Wort *Ersetzen*, um gegebenenfalls den *Ersetzen*-Abschnitt des Dialogfeldes zu öffnen.
- 9 Tragen Sie den Text, durch den Sie das gesuchte Element ersetzen möchten, ins Textfeld *Ersetzen* ein.

10 Klicken Sie ins Feld *Suchen* oder betätigen zur Bestätigung die Zeilenschaltung, um den Suchvorgang in Ihrem Dokument zu starten.

Ein gefundener Suchbegriff wird dann angezeigt. Klicken Sie auf das Feld *Ersetzen*, um das Wort zu ersetzen. Klicken Sie auf *Erneut suchen* oder *Suchen*, wenn Sie statt zu ersetzen das nächste Vorkommen des Suchbegriffes ersetzen wollen.



11 Klicken Sie alternativ auf *Alles ersetzen*, um alle vorhandenen Suchbegriffe in einem Schritt zu ersetzen.

Globales Suchen & Ersetzen

Globale Suche & Ersetzen entspricht der globalen Suche; zusätzlich können Text und HTML-Code-Elemente auch ersetzt werden.

Suchen & Ersetzen kann auch mit Kodierungs-Optionen angewendet werden, um Schriftsystem-Texte in Ihren Dateien zu finden.

Globales Suchen & Ersetzen

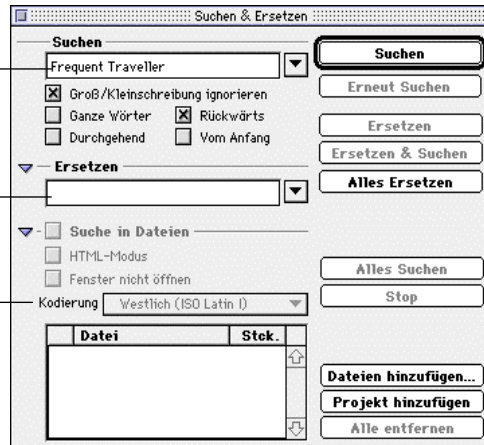
Klicken Sie hier, um Text einzutragen, den Sie in Ihren Dokumenten suchen.

Definieren Sie über diese Optionen, welcher Typ Text-Element wie gesucht werden soll.

Klicken Sie hier, um den Ersatz-Text einzutragen.

Wählen Sie über diese Optionen den Such-Modus.

Wählen Sie ein Schriftsystem in diesem Popup-Menü.



Gehen Sie wie folgt vor, um alle gefundenen Begriffe Schritt für Schritt zu ersetzen:

- 1 Tragen Sie den Suchbegriff ins Textfeld *Suchen* ein und wählen Sie die Such-Optionen, wie vorher beschrieben.
- 2 Klicken Sie in das kleine Dreieck neben dem Optionsfeld *Suche in Dateien*, um diesen Abschnitt zu öffnen.
- 3 Sie können Dateien über eine der folgenden Optionen wählen:
 - Sie klicken ins *Projekt*-Fenster und ziehen diese Dateien in die *Dateien*-Auswahlliste unten im *Suchen & Ersetzen* Dialog-Fenster (Abbildung oben). Das Optionsfeld *Suche in Dateien* wird aktiviert.
 - Oder Sie wählen per Drag & Drop ganze Ordner und damit alle in diesen Ordnern enthaltene Dateien.
 - Sie klicken ins Feld *Dateien hinzufügen...* und wählen die gewünschten Dateien im Datei-Auswahl Dialog-Fenster.
 - Sie klicken ins Feld *Projekt hinzufügen*, um alle hinzuzufügen und löschen dann Elemente, die Sie nicht brauchen.
- 4 Aktivieren Sie das Optionsfeld *HTML Modus*, wenn Sie nicht nur nach sichtbarem Text (wie in der Layout-Darstellung), sondern auch nach HTML-Code-Fragmenten suchen wollen.



Bedenken Sie bitte, daß *Suchen & Ersetzen* ein leistungsfähiges Werkzeug ist. Das Aktivieren des Optionsfeldes *HTML Modus* bewirkt, daß nicht nur sichtbarer Text wie in der Layout-Darstellung, sondern auch HTML-Code-Fragmente durchsucht werden.

- 5 Klicken Sie ins kleine Dreieck neben dem Wort *Ersetzen*, um bei Bedarf den *Ersetzen*-Abschnitt des Dialog-Fensters zu öffnen.
- 6 Tragen Sie ins Textfeld *Ersetzen* den Ersatz-Text ein, den Sie gegen den Suchtext austauschen möchten.
- 7 Sie klicken ins Feld *Suchen* oder betätigen zur Bestätigung die Zeilenschaltung, um den Suchvorgang in Ihrem Projekt oder Ihren Dateien zu starten.

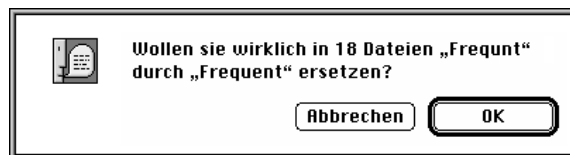
Der erste gefundene Suchbegriff wird dann angezeigt. Klicken Sie ins Feld *Ersetzen* im *Suchen & Ersetzen* Dialog-Fenster, um zu ersetzen oder klicken Sie in *Suchen* oder *Erneut suchen*, um weiter suchen zu lassen, ohne ein passendes Element zu ersetzen.



Um alle Projekt-Dateien oder gewählte Dateien in einem Durchgang zu suchen und zu ersetzen, gehen Sie wie folgt vor:

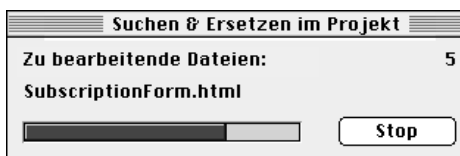
- 1 Geben Sie Text in die Textfelder *Suchen* und *Ersetzen*, und wählen Sie die entsprechenden Such-Optionen.
- 2 Aktivieren Sie das Optionsfeld *Fenster nicht öffnen*, wenn beim Suchen & Ersetzen die Dokumente, die diesen Suchbegriff enthalten, nicht geöffnet werden sollen.
- 3 Klicken Sie *Alles ersetzen*, um Suchbegriffe in allen Dateien zu ersetzen.

Sicherheitsabfrage bei „Alles ersetzen“



- 4 Eine Sicherheitsabfrage erscheint. Klicken Sie *Nein*, falls Sie unsicher sind oder *Ja*, wenn der Vorgang Suchen/ersetzen starten soll.

Die Suchen & Ersetzen-Fortschritts-Anzeige



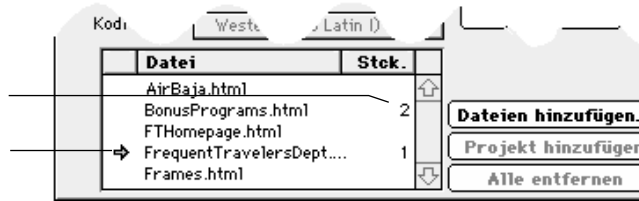
- 5 Beim Suchen & Ersetzen im Projekt wird der Arbeitsfortschritt in einem Dialogfeld angezeigt.

Beim Suchen & Ersetzen in ausgewählten Dateien zeigt ein Pfeil in der Dateiliste den Fortschritt an. Außerdem wird die Anzahl der gefundenen Begriffe pro Datei angezeigt.

Fortschrittsanzeige der Datei-Liste

Anzahl der gefundenen Begriffe pro Datei.

Der kleine Pfeil weist auf die aktuell durchsuchte Datei hin.



Eine Warnung erscheint, wenn GoLive CyberStudio während des Suchens und Ersetzens nicht speichern kann. Sie können den Vorgang abbrechen oder CyberStudio fortfahren lassen.

Der Menü-Befehl Ersetzen

Über den Menü-Befehl *Ersetzen* können Sie einen gefundenen Suchbegriff ersetzen, ohne das Dialogfeld *Suchen & Ersetzen* zu öffnen.

Der Befehl *Ersetzen* ist allerdings nur verfügbar, wenn das gesuchte Element gefunden wurde und immer noch gewählt ist.

Sie können die aktuelle Auswahl bei geschlossenem *Suchen & Ersetzen* Dialog-Fenster wie folgt ersetzen:



Wählen Sie den Befehl *Ersetzen* im *Bearbeiten*-Menü oder drücken Sie Befehlstaste-R.

Der Menü-Befehl Ersetzen & Erneut suchen

Der Menü-Befehl *Ersetzen & Erneut suchen* gilt als Abkürzung, über die Sie die zuletzt getroffene Auswahl bei einem Suchen & Ersetzen-Vorgang ersetzen und das nächste Vorkommen des gesuchten Elements finden können, ohne das *Suchen & Ersetzen*-Dialog-Fenster zu öffnen.

Der Befehl *Ersetzen & Erneut suchen* ist allerdings nur verfügbar, solange das gesuchte Element gefunden wurde und noch gewählt ist.

Um die aktuelle Auswahl zu ersetzen und die nächste Übereinstimmung bei geschlossenem Dialogfenster *Suchen & Ersetzen* zu finden, gehen Sie wie folgt vor:



Wählen Sie den Befehl *Ersetzen & Erneut suchen* im *Bearbeiten*-Menü.